

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Esmée Cirkel

BIG-registraties: 89934440525

Basisopleiding: Gezondheidszorgpsychologie

Persoonlijk e-mailadres: esmeecirkel@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94116307

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Lotus Nieuwegein

E-mailadres: info@psychologenpraktijk-lotus-nieuwegein.com

KvK nummer: 75678748

Website: www.caredate.nl www.psychologenpraktijk-lotus-nieuwegein.com

AGB-code praktijk: 94068226

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2.a.

De generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

De GZ-psycholoog van Psychologenpraktijk Lotus Nieuwegein biedt voornamelijk behandelingen voor volwassenen met psychische problemen. De psychologische hulpverlening is hulpvraaggericht, samen met de cliënt worden doelen gesteld. Behandelmethodieken waarmee Psychologenpraktijk Lotus Nieuwegein onder andere werkt: Schematherapie, EMDR, cognitieve gedragstherapie (met name exposure en imaginaire exposure) en ACT. We volgen richtlijn behandeling als dat kan, maar kunnen op maat werken als het moet. Soms betrekken we het systeem daarbij. Maar in principe behandelen we individueel en verwijzen we door als er systeem therapie nodig is. De praktijk is aangesloten bij Caredate en behandelt daarnaast een klein deel van de patiënten in de eigen administratie. Door de aansluiting bij Caredate voldoet de praktijk aan alle kwaliteitsstandaarden die zij daaraan stellen. Een patiëntenportaal en een goed EPD.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses
Dissociatieve stoornissen
Genderidentiteitsstoornissen
Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Esmée Cirkel

BIG-registratienummer: 89934440525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Esmée Cirkel

BIG-registratienummer: 89934440525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collega psychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, POH ggz en collega-psychologen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Het ontvangen en sturen van verwijzingen, het op- of afschalen van de zorg, indien nodig voor overleg/consultatie ter bevordering van diagnostiek en behandeling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crisis kunnen cliënten contact opnemen met de eigen huisarts of buiten kantoor tijden met de lokale huisartsenpost. Huisartsen leggen zo nodig contact met de crisisdiensten.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze via de huisartsen ingeschakeld kunnen worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder: Caredate

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Deelname aan intervisiegroep die een aantal keer per jaar bij elkaar komt om casuïstiek te bespreken. Deelname aan trainingen die worden verzorgd vanuit Caredate.

Intervisie met Ayla Dur GZ-psycholoog

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.caredate.nl www.psychologenpraktijk-lotus-nieuwegein.com

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

P3NL. Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/cliënten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar: Ayla Dur GZ-psycholoog +31 6 17857992

Samenwerking met Caredate die vervanging regelt indien nodig.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://caredate.nl/psychologen/nieuwegein>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via de website van Caredate of psychologenpraktijk Lotus Nieuwegein, waarna ik contact opneem om een intakegesprek in te plannen. Er wordt getoetst of het aanbod passend is voor de hulpvraag en mate van klachten van cliënt of dat een verwijzing naar meer specialistische zorg of een andere discipline beter aansluit. Na afloop van de intake wordt een diagnose gesteld passend bij het klachtenprofiel. Dit wordt verwerkt in het behandelplan en gedeeld met cliënt. Er is geen wachttijd tussen intake en start van behandeling. De praktijk is kleinschalig en vrijgevestigd, er is geen ondersteunend personeel. De communicatie verloopt altijd direct tussen de cliënt en mij.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor heldere informatie op de website van Caredate en Psychologenpraktijk Lotus Nieuwegein. Bij het eerste contact en de intake leg ik de procedure, mogelijkheden en beperkingen van de praktijk uit. Tijdens de intake wordt een plan van aanpak gemaakt, waarna het behandelplan kan worden opgesteld. De werkwijze, dossiervorming en klachtenprocedure zal worden toegelicht. Tevens zal een inschatting worden gemaakt van het aantal behandelcontacten. Ik zal schriftelijk toestemming vragen aan de cliënt om informatie te delen met de huisarts of derden indien van toepassing. Indien nodig kan de cliënt tussentijds contact opnemen met mij.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij begin en afsluiting, en indien van toepassing tussentijds, wordt een ROM vragenlijst afgenomen om het effect van de behandeling te monitoren. De uitkomsten van de vragenlijsten bespreek ik met de cliënt. Daarnaast bespreek ik gedurende de behandeling met cliënt de voortgang aan de hand van de ROM vragenlijsten, de gestelde doelen vanuit het behandelplan en de behandelrelatie. Indien wenselijk kan aan de hand van bovenstaande de behandeling worden aangepast.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De tussentijdse evaluatie zal samen met cliënt gepland worden. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor rond de vijfde sessie. Indien gewenst, worden hier ook naasten van cliënt bij betrokken. Afhankelijk van de voortgang van de behandeling, zal de evaluatie een gehele sessie of een deel van de sessie bedragen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid door middel van mondelinge evaluatie. Tijdens de tussentijdse en eind evaluatie zal hier extra tijd aan besteed worden. Uiteraard is buiten deze momenten ook ruimte voor cliënten om eventueel hun (on)tevredenheid bespreekbaar te maken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patiëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Esmée Cirkel

Plaats: Nieuwegein

Datum: 29-03-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja